

Российская Федерация  
Иркутская область  
Муниципальное образование  
«Братский район»  
Мэр Братского района

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 332 от 05.05 2022 года

**Об утверждении Положения о порядке установления, начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных казенных образовательных организациях Братского района, осуществляющих образовательную деятельность**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2015 года № 498-пп «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях Иркутской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования», руководствуясь статьей 45 Устава муниципального образования «Братский район», -

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке установления, начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных казенных образовательных организациях Братского района, осуществляющих образовательную деятельность согласно приложения.

2. Признать утратившим силу:

- постановление мэра Братского района от 01.02.2017 года № 43 «Об утверждении новой редакции Положения о порядке взимания и

использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Братский район», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»,

- постановление мэра Братского района от 06.11.2018 года № 645 «О внесении изменений в постановление мэра Братского района от 01.02.2017 года № 43 «Об утверждении новой редакции Положения о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Братский район», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»,

- постановление мэра Братского района от 28.11.2019 года № 774 «О внесении изменений в постановление мэра Братского района от 01.02.2017 года № 43 «Об утверждении новой редакции Положения о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Братский район», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Братский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Администрации муниципального образования «Братский район» Ахметову Е.В.



А.С. Дубровин

Утверждено  
постановлением мэра  
Братского района  
от 05.05 2022 г. № 332

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ, НАЧИСЛЕНИЯ, ВЗИМАНИЯ И  
РАСХОДОВАНИЯ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ  
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА  
ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
КАЗЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ БРАТСКОГО  
РАЙОНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
(далее - Положение)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии статьями 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", соответствующими региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок установления, начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных казенных образовательных организациях Братского района, осуществляющих образовательную деятельность, порядок предоставления льгот и порядок действий при наличии задолженности по родительской плате, а также регулирует вопрос расходования родительской платы образовательными организациями.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования и осуществляющие образовательный процесс (далее – образовательные организации).

1.4. Родительская плата представляет собой плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательной организации.

1.5. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.6. Льгота по родительской плате – скидка по оплате, полное или частичное освобождение от родительской платы, которое подтверждается соответствующими документами с установленной периодичностью.

1.7. Настоящее Положение распространяется на все муниципальные казенные образовательные организации Братского района, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее – образовательные организации).

## 2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

2.1. Размер родительской платы устанавливается постановлением мэра Братского района и пересматривается в случае изменения цен на товары и услуги, а также в случае изменения законодательства, регулирующего вопросы установления размера родительской платы, но не чаще одного раза в полугодие.

2.2. Размер родительской платы устанавливается в месяц на одного ребенка, в зависимости от времени пребывания ребенка в образовательной организации, в соответствии с методикой расчета нормативов затрат, определяющих размер родительской платы.

## 3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

3.1. За базу исчисления родительской платы принимаются затраты по присмотру и уходу за детьми по образовательным организациям (кроме затрат, производимых за счет средств от добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц) за год, предшествующий году, на который устанавливается родительская плата.

3.2. В размере родительской платы не учитываются затраты, связанные с реализацией образовательной программы дошкольного образования, а также затраты по содержанию недвижимого имущества, в том числе:

- затраты на оплату труда педагогических работников, расходы, связанные с повышением квалификации и переподготовкой кадров;
- затраты на учебные пособия, технические средства обучения, подключение и использование сети Интернет, канцелярские товары;
- основные средства и материальные запасы, приобретаемые для реализации образовательной программы дошкольного образования, а также относимые на расходы, связанные с содержанием недвижимого имущества;
- коммунальные услуги;
- затраты на уплату земельного налога;
- затраты на уплату транспортного налога;
- затраты на уплату налога на имущество.

3.3. При исчислении родительской платы учитывается среднесписочная численность детей, посещающих образовательные

организации за год, предшествующий году, на который устанавливается родительская плата.

3.4. Размер родительской платы в месяц определяется путем деления затрат по присмотру и уходу, определенных в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения, на среднесписочную численность детей и на 12 (месяцев).

3.5. Для определения стоимости одного дня по оплате за присмотр и уход за детьми, установленный учредителем образовательной организации, месячный размер родительской платы делится на число рабочих дней по графику работы образовательной организации в месяц.

3.6. Размер родительской платы может устанавливаться дифференцированно с учетом длительности пребывания детей в образовательной организации, дополнительно предоставляемых услуг по присмотру и уходу (медицинские, оздоровительные).

3.7. Размер родительской платы не зависит от количества рабочих дней в разные месяцы.

3.8. В случае непосещения воспитанником образовательной организации производится перерасчет родительской платы.

3.9. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей, подписанного руководителем образовательной организации, за все дни фактического пребывания ребёнка в образовательной организации и сдается в обслуживающую организацию (МКУ «МЦБ Братского района»).

3.10. Родительская плата за присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, осваивающими образовательную программу дошкольного образования, не взимается.

3.11. Родитель (законный представитель), имеющий трех и более несовершеннолетних детей имеет право на предоставление 50% льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования.

3.12. Родители (законные представители) воспитанников, имеющие льготу по родительской плате в образовательной организации, при поступлении ребёнка в образовательную организацию или при возникновении права на льготу представляют документы, подтверждающие данное право.

3.13. В случае не предоставления документов, подтверждающих право пользования льготой по родительской плате в образовательной организации, родительская плата взимается в полном объеме.

3.14. В случае наличия у родителей (законных представителей) двух оснований для предоставления льгот по родительской плате, предусмотренных настоящим Положением, по конкретному ребенку им предоставляется только одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

## 4. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПО РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЕ

4.1. Право на получение льгот по родительской плате возникает у родителя (законного представителя) со дня подачи им заявления об установлении льготы в образовательную организацию с приложением документов, подтверждающих право на получение льготы (далее – документы) и действует до истечения срока, указанного в документах.

4.2. Для подтверждения права пользования льготами по родительской плате в образовательную организацию родитель (законный представитель) предоставляет заявление со следующими документами:

- родитель (законный представитель), имеющий ребёнка-инвалида:
  - заявление родителя (законного представителя);
  - копию справки, выданной Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении ребёнку категории «ребёнок-инвалид»);

- копию свидетельства о рождении ребёнка;

- законный представитель детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление законного представителя;

- копию свидетельства о рождении ребёнка;

- копию постановления органа опеки и попечительства о назначении опекуном;

- копию решения суда о лишении родителей родительских прав или свидетельство о смерти родителей, иные решения, подтверждающие, что ребёнок остался без попечения родителей;

- родитель (законный представитель), имеющий ребёнка с туберкулезной интоксикацией:

- заявление родителя (законного представителя);

- копию свидетельства о рождении ребёнка;

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка;

- родитель (законный представитель), имеющий трех и более несовершеннолетних детей:

- заявление родителя (законного представителя);

- копию свидетельства о рождении ребёнка;

- копию документа, удостоверяющий статус «многодетной семьи».

4.3. Копии документов должны быть заверены, за исключением случаев, когда документы предоставляются с подлинников соответствующих документов.

4.4. Льготы по родительской плате в образовательной организации предоставляются с момента подачи документов, необходимых для подтверждения права пользования данной льготой.

4.5. Родители в праве отказаться от льгот.

## 5. КОМПЕНСАЦИЯ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

5.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы (далее – компенсация).

5.2. Размер компенсации части родительской платы составляет:

- на первого ребёнка – 20%;
- на второго ребёнка – 50%;
- на третьего ребёнка – 70 %.

5.3. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации устанавливается постановлением мэра Братского района.

5.4. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующую образовательную организацию.

5.5. При определении размера компенсации учитываются дети, посещающие образовательную организацию. При этом очередность детей устанавливается в соответствии с очередностью написания их родителем (законным представителем) в заявлении о выплате компенсации.

5.6. Размер компенсации на ребенка подлежит перерасчету в случае, если другой ребенок, посещающий образовательную организацию, из данной семьи прекратил посещение образовательной организации, умер, либо в отношении его родитель (законный представитель) лишен или ограничен в родительских правах.

## 6. ПОРЯДОК ВЗИМАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

6.1. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанника и образовательной организацией, но не позднее 15 числа текущего месяца, за который вносится плата.

6.2. Начисление родительской платы в образовательной организации производится обслуживающей организацией, согласно календарному графику работы образовательной организации и таблицу учета посещаемости воспитанников за предыдущий месяц.

6.3. Обслуживающая организация предоставляет образовательной организации ведомость по расчетам с родителями за содержание детей в образовательной организации, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.

6.4. Родительская плата в образовательные организации вносится родителями (законными представителями) детей на казначейский счет Управления образования Администрации муниципального образования «Братский район» по коду бюджетной классификации.

6.5. Ежемесячная родительская плата за присмотр и уход за детьми вносится родителями (законными представителями) за все дни

фактического пребывания ребенка в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность за исключением дней, пропущенных по уважительной причине.

6.6. Уважительными причинами отсутствия ребёнка в образовательной организации являются:

- пропуск по причине болезни, нахождения ребёнка на домашнем режиме (дооперационный, послеоперационный период, после перенесенного заболевания) – на срок, указанный в справке, выданной медицинским учреждением;

- санаторно-курортное лечение ребёнка – на период, указанный в заявлении родителя (законного представителя) и подтвержденный копией путевки;

- отпуск и временное отсутствие родителя (законного представителя) воспитанника по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы, отпуск по уходу за ребенком) – на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя) и подтвержденный справкой с места работы;

- отсутствие ребёнка в течение летнего оздоровительного периода (сроком до 75 календарных дней в летние месяцы) на основании личного заявления родителей (законных представителей);

- пропуск по причине карантина в образовательной организации, проведения ремонтных работ и аварийных работ, приостановления деятельности образовательной организации;

- отсутствие ребёнка от пяти и более дней (по семейным обстоятельствам) на основании личного заявления родителей (законных представителей), но не более 30 дней в год (рассматривается индивидуально);

- активированные дни (температура воздуха ниже 30 °С)

6.7. Справки, заявления и иные документы, подтверждающие уважительные причины отсутствия ребенка в образовательной организации предоставляются родителями (законными представителями) в течение 3-х рабочих дней с даты их получения.

6.8. Руководитель образовательной организации сдает приказ по всем основаниям отсутствия ребенка с табелем учета посещаемости в обслуживающую организацию.

6.9. Оплата за присмотр и уход может производиться из средств материнского (семейного) капитала, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14.11.2011 г. № 931 «О внесении изменений в Правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребёнком (детьми) и осуществления иных связанных с получением образования ребёнком (детьми) расходов» в порядке, определенном совместным письмом Министерства образования и науки Российской Федерации и Пенсионного фонда России от 27.01.2012 г. № МД 36/03 и № ЛЧ-28-24/843 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 926».



6.10. Возврат переплаты родителям (законным представителям) (в случае выбытия ребёнка) производится на основании их заявления с резолюцией руководителя образовательной организации при поступлении в обслуживающую организацию в течение 30 календарных дней.

6.11. Долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

## 7. РАСХОДОВАНИЕ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

7.1. Денежные средства в виде родительской платы в полном объёме учитываются в бюджетной смете образовательной организации на текущий календарный год.

7.2. Расходование поступающих денежных средств родительской платы осуществляется на оплату организации питания детей и на оплату прочих расходов на содержание детей, за исключением расходов на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования и содержание недвижимого имущества.

7.3. Использование средств родительской платы на иные цели не допускается.

7.4. Учёт денежных средств родительской платы ведется в образовательной организации в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учёта.

## 8. КОНТРОЛЬ ЗА ПОСТУПЛЕНИЕМ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

8.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляется руководителем образовательной организации.

8.2. Контроль за целевым расходованием денежных средств, поступающих от родителей (законных представителей) в виде родительской платы осуществляется руководителем образовательной организации.

## 9. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ НАЛИЧИИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЕ

9.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны своевременно вносить родительскую плату на казначейский счет Управления образования Администрации муниципального образования «Братский район» по коду бюджетной классификации, обслуживающая организация ежемесячно по состоянию на 1 и 20 число предоставляет руководителю образовательной организации информацию о задолженности по родительской плате.

9.2. Ответственное лицо образовательной организации проводит мероприятия по информированию родителей (законных представителей) воспитанников об установленных сроках внесения родительской платы:

- устное информирование на родительских собраниях;
- при встрече с родителями (законными представителями) за неделю до конечной даты оплаты;
- размещение объявления на информационном стенде в возрастных группах;
- использование технологических и современных решений в виде оповещения через СМС, Интернет-порталы;
- оформление памятки родителям по родительской плате и др.

9.3. При несвоевременном внесении родительской платы руководитель образовательной организации вправе начать претензионную работу в отношении родителей (законных представителей) воспитанника образовательной организации.

9.4. Претензия о взыскании родительской платы составляется, если это предусмотрено договором между образовательной организацией и родителем (законным представителем) воспитанника. Адресатом претензии должен быть родитель (законный представитель), заключивший договор (если в качестве адресата указать второго родителя – досудебный порядок будет не соблюден).

9.5. В претензию необходимо внести требование о добровольном погашении долга; установить период, в течение которого долг должен быть погашен; учесть время доставки претензии (если она будет направлена почтой). К претензии прилагается квитанция на оплату. В тексте претензии перечисляются прилагаемые документы.

9.6. Претензия подписывается руководителем образовательной организации, подпись удостоверяется печатью, регистрируется в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству. Претензия вручается родителю (законному представителю) воспитанника лично (на экземпляре образовательной организации родитель ставит отметку о получении, личную подпись, расшифровку подписи) или отправляется по почте с уведомлением о вручении.

9.7. При наличии задолженности по родительской плате после проведенной претензионной работы руководитель образовательной организации обращается в суд с исковым заявлением о взыскании задолженности с родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации. Исковое заявление подается в суд по месту жительства родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате.

9.8. В суд представляется оригинал искового заявления со всеми приложениями, в том числе с подтверждением отправки искового заявления сторонам по делу и копией расчёта исковых требований для родителей (законных представителей) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате. К исковому заявлению прилагаются: копии претензии и уведомление о её получении, квитанция об уплате госпошлины, документ, подтверждающий полномочия

представителя образовательной организации, пакет уставных документов образовательной организации (Устав, Свидетельство о постановке на учет, Свидетельство о внесении записи, Выписку из ЕГРЮЛ, Распоряжение о назначении руководителя образовательной организации) копия договора между образовательной организацией и родителем (законным представителем), сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (код по ОКУД 0503169), копии: табеля учёта посещаемости детей (форма по ОКУД 0504608), свода ведомостей по расчетам с родителями за содержание детей (код по ОКУД 0504611), журнала операций (код по ОКУД 0504071), выписки из Главной книги образовательной организации.

9.9. В случае если родитель (законный представитель) воспитанника не выполнил решение суда в течение месяца, руководитель проводит процедуру принудительного взыскания долга. Руководитель образовательной организации обращается в службу судебных приставов по месту жительства родителя (законного представителя) с заявлением и исполнительным листом.

## 10. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

10.1. Настоящее Положение может подвергаться изменениям и дополнениям, в соответствии с вносимыми изменениям и дополнениям в действующее законодательство Российской Федерации.

10.2. После утверждения Положения (изменения и дополнения отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Начальник Управления образования  
Администрации муниципального образования  
«Братский район»



(Ахметова Е.В.)